



UPT. RPH DAN LABORATORIUM KESMAVET
DINAS KETAHANAN PANGAN PERTANIAN DAN PERIKANAN
DINAS PERTANIAN PERIKANAN DAN KEHUTANAN
Jalan Macan No.22 Kel Hadimulyo Timur Telp.0725-49163
KOTA METRO

Nomor SOP	01/LAB_KESMAVET/2023
Tgl Pembuatan	02 Januari 2023
Tgl Revisi	-
Tgl Efektif	02 Januari 2023
Disahkan oleh	Kepala UPTD. Rumah Potong Hewan dan Laboratorium Kesmavet Kota Metro  KARMIN, S.P., M.M Penata NIP. 19791021 201101 1 001
Nama SOP	Hasil Pengujian/Stiker ASUH
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
Dasar Hukum : 1. Undang-Undang No. 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan. 2. Standar Nasional Indonesia 17025 ; 2008 tentang persyaratan umum kompetensi dalam melakukan pengujian dan/atau kalibrasi, termasuk pengambilan contoh 3. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2012 tentang Kesehatan Masyarakat Veteriner dan 4. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 07 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Peternakan	Minimal S1 Sederajat
Keterkaitan : - SOP Distribusi Hasil Pengujian dan Stikerisasi	Peralatan/Perlengkapan : Pulpen, Spidol Permanet, Pinset, Gunting, , Sarung Tangan, Masker, jas laboratorium dan peralatan laboratorium.
Peringatan SOP ini wajib dilaksanakan Untuk menjamin bahwa contoh/sampel yang telah diambil/diterima dengan pendekatan pelayanan aktif/pasif untuk selanjutnya didistribusikan ke laboratorium yang dituju pada UPT-RPH dan Lab Kesmavet DKP3 Kpta Metro yang kemudian hasil pengujiannya diserahkan ke pemilik contoh/sampel dalam bentuk berkas pengujian dan stiker yang dapat ditempel pada tempat/toko pemilik contoh/sampel Pangan Asal Hewan	Pencatatan dan Pendataan Formulir Penerimaan contoh/sampel, pengujian, dan hasil pengujian

No.	Uraian Kegiatan								Mutu Baku			Keterangan
		Pemilik contoh	Penerima Contoh	Penguji / pembuat media	Penyelia	manajer Administrasi	Kepala UPT RPH dan Lab	Kadis DKP3	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	contoh/sampel diserahkan oleh pemilik contoh/sampel dengan memberikan informasi kepada PPC atau penerima sampel tentang asal sampel, jumlah sampel, kondisi sampel kemudian menandatangani formulir penerimaan contoh/sampel	■							Contoh/sampel, Formulir Penerimaan contoh/sampel	15 Menit	Tersedianya data mengenai informasi tentang contoh/sampel, tanggal penerimaan, metode uji yang diinginkan	-
2	Penerima contoh/sampel menerima contoh/sampel dan merekam dan mendokumentasikan semua informasi tentang contoh/sampel, tanggal penerimaan, metode uji yang diinginkan dan menandatangani formulir penerimaan contoh/sampel		■						Contoh/sampel, Formulir Penerimaan contoh/sampel	15 Menit	Tersedianya data mengenai informasi tentang contoh/sampel, tanggal penerimaan, metode uji yang diinginkan	-
3	Sampel dibawa ke Laboratorium untuk di beri kode kemudian dipreparasi oleh penerima contoh Laboratorium, contoh/sampel di timbang sesuai kebutuhan pengujian dan sisanya diarsipkan sebagai arsip sampel			■					Contoh/sampel, Formulir Penerimaan contoh/sampel	15 Menit	Terlaksananya preparasi contoh untuk pengujian dan Arsip sampel	-
4	Proses penerimaan contoh/sampel diketahui dan disetujui oleh Manajer Administrasi Laboratorium untuk kemudian diteruskan ke Manajer Teknis						■		Formulir Penerimaan contoh/sampel	5 Menit	Terlaksananya penerimaan sampel untuk diuji lebih lanjut	-
5	Penguji yang akan melaksanakan pengujian mencatat kebutuhan media/bahan kimia yang diperlukan untuk pengujian mikrobiologi atau pengujian Fisik kimiawi			■					daftar kebutuhan media/bahan kimia untuk pengujian FK dan MB	5 Menit	Tersedianya daftar kebutuhan media/bahan kimia untuk pengujian	Media untuk Uji MB dibuat sesuai kebutuhan untuk 1 kali pengujian
6	Penguji melaporkan kepada penyelia daftar keperluan media/bahan pengujian yang dibutuhkan untuk semua jenis pengujian				■				daftar kebutuhan media/bahan kimia untuk pengujian	5 Menit	Tersedianya daftar kebutuhan media/bahan kimia untuk pengujian	-
7	Penyelia meneruskann kepada bagian pembuatan media untuk segera membuat media/bahan kimia yang dibutuhkan			■					Bahan kimia, Daftar kebutuhan media, peralatan pendukung (neraca analitis, gelas ukur, spatula dll)	5 Menit	Tersedianya mediabahan kimia pendukung pengujian	-

8	Bagian pembuatan media membuat media/bahan kimia dan mencatat secara rinci jumlah pemakaian bahan kimia, media apa yang dibuat, tanggal pembuatan ke formulir/rekaman pembuatan media			↓ []					Formulir pembuatan media	45 Menit	Tersedianya media/bahan kimia pendukung pengujian dan rekaman pembuatan media	-
9	Penguji menggunakan media sesuai kebutuhan			↓ []					-	45 Menit	Terlaksananya pengujian	-
10	Petugas penguji menyiapkan peralatan yang dibutuhkan di Laboratorium Fisik Kimiawi atau laboratorium Mikrobiologi			↓ []					Contoh/sampel, Formulir pengujian contoh/sampel	5 Menit	Terlaksananya pengujian contoh/sampel	-
11	Petugas Penguji melakukan pengujian sesuai dengan metode/prosedur yang telah disepakati dan mendokumentasikan hasil pengujian			↓ []					Contoh/sampel, Formulir contoh/sampel	sesuai dengan jenis pengujian (1-3 hari)	Terlaksananya pengujian contoh/sampel	-
12	Hasil Pengujian harus dibuat rekamannya dan diparaf/ ditandatangani oleh Manajer Teknis					↓ []			Arsip hasil pengujian	2 hari	hasil pengujian	-
13	Kepala UPT RPH dan Lab Kesmavet menerbitkan hasil pengujian dan kemudian menyerahkan kepada Kepala Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan sebagai laporan dan untuk mengeluarkan hasil tindak lanjut hasil Laboratorium						→ []		Arsip hasil pengujian	1 hari	Tersedianya rekaman hasil pengujian	-
12	Laporan diterima oleh Bidang peternakan dan kesehatan hewan, Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Metro untuk ditindak lanjuti sebagai hasil pengujian dan stiker ASUH						↓ []		Arsip hasil pengujian dan STIKER ASUH	7 hari	Tersedianya rekaman hasil pengujian	-
12	Hasil Pengujian harus dibuat rekamannya dan diketahui oleh Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan untuk selanjutnya disampaikan kepada Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian, dan Perikanan Kota Metro						↓ []		Arsip hasil pengujian	3 hari	Tersedianya rekaman hasil pengujian	-
14	Hasil pengujian diterima dan diparaf dan ditandatangani oleh Kepala Dinas						↓ []		Arsip hasil pengujian	3 hari	Tersedianya rekaman hasil pengujian	-
14	Hasil pengujian yang sudah diparaf/ditandatangani oleh Kepala Dinas diserahkan kepada pemilik contoh/sampel						→ []		Arsip hasil pengujian	1 hari	Tersedianya rekaman hasil pengujian	-



